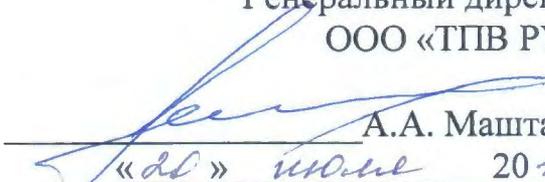


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ТПВ РУС»


А.А. Маштаков
«*20*» *июня* 20*18*г.

ПОЛИТИКА

Политика в области противодействия мошенничеству и
коррупции

СЫЗРАНЬ
2018

Введение

Настоящая политика в области противодействия мошенничеству и коррупции (далее - «политика») относится к группе бизнес-процессов и является основополагающим внутренним нормативным документом Общества в области противодействия мошенничеству и управления коррупционными рисками.

Требования настоящей политики соответствуют принципам честного и ответственного ведения бизнеса ООО «ТПВ РУС», стремлению Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и высоким этическим стандартам.

Коррупция является серьезной проблемой для экономического развития во всем мире и проблемой мирового масштаба. ООО «ТПВ РУС» заявляет о полном неприятии коррупции в любых деловых контактах и операциях Общества со всеми контрагентами как внутренними, так и внешними.

Принцип неприятия коррупции означает недопустимость прямого или косвенного, личного или через какое-либо посредничество вовлечения Общества в коррупционные проявления вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

ООО «ТПВ РУС» принимает меры к профилактике и пресечению случаев мошенничества как со стороны связанных с ней лиц, так и со стороны недобросовестных участников рынка.

ООО «ТПВ РУС» строго соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы в отношении деятельности Общества. Все правила и процедуры Общества в области противодействия мошенничеству и коррупции соответствуют нормам применимого законодательства.

Положения настоящей политики подлежат совершенствованию в соответствии с изменениями законодательства, требованиями, связанными с корпоративной политикой Общества, а также стратегией развития общества.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и сокращения	4
4. Цель и задачи политики	8
4.1. Цель политики	8
4.2. Задачи политики	8
5. Основные принципы противодействия мошенничеству и коррупции	8
5.1. Соразмерность применяемых процедур коррупционным рискам и рискам мошенничества.....	9
5.2. Непосредственное участие Высшего руководства в реализации мер по противодействию мошенничеству и коррупции.....	9
5.3. Надлежащая периодическая оценка коррупционных рисков и рисков мошенничества	9
5.4. Надлежащая осторожность	10
5.5. Коммуникации	10
5.6. Контроль и мониторинг. Комплексная оценка внутренних правил и процедур	10
6. Превентивные меры противодействия мошенничеству и коррупции	11
6.1. Принцип нетерпимости к мошенничеству и коррупции.....	11
6.2. Конфликт интересов	12
6.3. Персональная и корпоративная ответственность	12
6.4. Информирование сотрудников	13
7. Методы и процедуры противодействия мошенничеству и коррупции	13
7.1. Горячая линия	14
7.2. Проведение служебных расследований	15
7.3. Привлечение к ответственности. Меры, принимаемые по результатам проведения служебных расследований	16
8. Основные принципы реализации бизнес-процессов, подверженных рискам мошенничества и коррупции	17
8.1. Взаимодействие с должностными лицами	17
8.2. Подарки	17
8.3. Представительские расходы	19
8.4. Процедуры выбора контрагентов	20
8.5. Финансовые взаимоотношения с третьими лицами	21
8.6. Благотворительная и спонсорская деятельность	22
9. Правовые и методологические основы политики	23
9.1. Правовые основы политики	23
9.2. Методологические основы политики	24
10 Заключительные положения	25

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая политика устанавливает минимальные стандарты поведения, которые обязаны соблюдаться сотрудниками Общества при взаимодействии как с должностными лицами, так и с любыми частными лицами.

Настоящая политика подлежит обязательному применению во всех структурных подразделениях Общества с момента введения ее в действие.

Все сотрудники Общества, вне зависимости от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие положения настоящей политики.

В случае противоречия локальных нормативных актов Общества требованиям настоящей политики, настоящая политика имеет преимущественную силу.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе содержатся ссылки на следующие нормативные и организационно-распорядительные документы ООО «ТПВ РУС»:

Положение о тендерном комитете №П006-2018

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В документе используются следующие универсальные термины и сокращения:

благотворительная деятельность: добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

взятничество: разновидность коррупционных действий, признаваемых предложением, обещанием, дачей взятки, требованием, согласием получить, получением взятки, посредничеством во взяточничестве и провокацией взятки в соответствии с применимым законодательством.

высшее руководство: Генеральный директор Общества и его заместители и руководители подразделений.

горячая линия: система сбора и обработки информации о признаках и фактах мошенничества и коррупции, нарушениях требований законодательства, нормативных документов и Кодекса корпоративной этики ООО «ТПВ РУС», а также о предполагаемых случаях намеренного действия или бездействия, негативно влияющих на сохранность активов ООО «ТПВ РУС», эффективность их использования, репутацию или иным образом противоречащих интересам Общества. Цель Горячей линии – предоставить возможность любому лицу анонимно или открыто сообщить Обществу о совершённых или планируемых нарушениях, связанных с деятельностью ООО «ТПВ РУС».

деловые развлечения: развлекательные мероприятия, включая обеды, приемы, спортивные и прочие мероприятия, принятые в Обществе,

оплачиваемые за счет представительских расходов.

должностные лица: лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителей законодательной, исполнительной, судебной власти любого государства, а также лица, выполняющие управленческие функции, в том числе организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах государственной власти и местного самоуправления любого государства, государственных и муниципальных учреждениях либо в Вооруженных Силах или ином воинском формировании Российской Федерации и иностранных государств, в государственных и муниципальных предприятиях, в коммерческих и некоммерческих (в том числе иностранных и международных) организациях.

должность государственной службы Российской Федерации: должность государственной или муниципальной службы, включенная в перечень должностей Федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557.

Общество: общество с ограниченной ответственностью «ТПВ РУС» (ООО «ТПВРУС»).

конфликт интересов: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества. Под личной заинтересованностью, понимается заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

контрагенты: юридические и физические лица, взаимодействующие с Обществом на основании гражданско-правового договора (за исключением связанных лиц), а также юридические и физические лица, взаимодействующие с Обществом в рамках преддоговорных отношений;

коррупция или коррупционные действия:

1. обещание, предложение или предоставление финансовой или иной выгоды (имущества, в том числе денег и ценных бумаг; услуг имущественного характера; имущественных прав; освобождения от исполнения имущественных обязательств) должностным лицам в целях побуждения их к совершению или вознаграждения их за совершение действий (бездействия), не отвечающих принципу законности, критериям добросовестности и беспристрастности, в том числе в целях определения условий заключения, исполнения или прекращения

сделок, осуществления или продолжения хозяйственной деятельности, получения или сохранения имущества в хозяйственной деятельности, получения преимуществ, выгод или достижения иных целей;

2. просьба, требование, согласие принять, принятие финансовой и иной выгоды от любых должностных лиц, если лицо знает или предполагает, что взамен ему или его связанным лицам необходимо будет осуществить в интересах должностных лиц действия (бездействие), не отвечающие принципу законности, критериям добросовестности и беспристрастности;

3. просьба, требование, согласие принять, принятие финансовой и иной выгоды от любых должностных лиц в качестве вознаграждения за совершенные в интересах этих должностных лиц действия (бездействие), не отвечающие принципу законности, критериям добросовестности и беспристрастности;

4. все прочие действия, квалифицируемые применимым законодательством как злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, провокация взятки или коммерческого подкупа, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, или действия, иным образом нарушающие требования применимого законодательства.

5. прочие действия, связанные с предоставлением/обещанием или принятием/требованием финансовых или иных выгод, которые могут признаваться не соответствующими корпоративной этике, недопустимыми и/или незаконными.

коррупционная деятельность: внешние проявления коррупции, выражающиеся в систематически осуществляемых действиях.

коррупционные риски: условия и обстоятельства, создающие потенциальную возможность совершения коррупционных действий.

мошенничество или мошеннические действия: действия сотрудников Общества, контрагентов или любых третьих лиц:

совершаемые путем обмана (сообщение заведомо ложных сведений, умолчание об истинных фактах, умышленные действия, направленные на введение лица в заблуждение) или злоупотребления доверием (использование с корыстной целью доверительных отношений, обусловленных служебным положением либо личными, дружескими, родственными связями; принятие обязательств при заведомом отсутствии намерения их выполнить), и

направленные на хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество (вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; результаты работ и услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).

оговорка по соблюдению законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции: обязательства по соблюдению применимого законодательства в сфере борьбы с коррупцией и недопущению совершения мошеннических и коррупционных действий, являющиеся частью

гражданско-правовых договоров, заключаемых Обществом с его контрагентами, и трудовых договоров, заключаемых Обществом с его сотрудниками.

ответственное лицо Общества: сотрудник, на которое приказом Генерального директора Обществе возложена ответственность за реализацию настоящей политики, включая, помимо прочего, функции осуществления текущего контроля и периодической оценки коррупционных рисков и рисков мошенничества, комплексной оценки внутренних правил и процедур Общества на предмет их соответствия задачам противодействия мошенничеству и коррупции и инициирования изменений или принятия новых локальных нормативных актов и распорядительных документов.

подарок: товарно-материальная ценность или иная выгода, полученная Обществом на безвозмездной основе, и признаваемая подарком в соответствии со сложившейся деловой практикой.

подарочный фонд: набор товарно-материальных ценностей, приобретаемых Обществом для осуществления ее представительских функций и вручаемых третьим лицам или сотрудникам в качестве подарков.

применимое законодательство: законодательные акты Российской Федерации, а также все обязательные к применению в отношении Общества нормативные акты иностранных государств в области противодействия мошенничеству и коррупции.

представительские расходы: расходы Общества, осуществляемые в целях финансирования официальных приемов, проведения деловых переговоров, обслуживания представителей других организаций в целях установления и поддержания сотрудничества, и деловых контактов Общества, в том числе расходы в рамках существующих договорных обязательств в случаях, предусмотренных законодательством.

процедуры выбора контрагентов: процедуры отбора контрагентов Обществом, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

риски мошенничества: условия и обстоятельства, создающие потенциальную возможность совершения мошеннических действий.

сотрудник: физическое лицо, состоящее в трудовых правоотношениях с Обществом, осуществляющее трудовую деятельность на основании трудового договора с Обществом.

спонсорская деятельность: добровольная деятельность Общества по оказанию гражданам или юридическим лицам помощи, в том числе денежных средств, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки, включающая в себя обоснование целей спонсирования и результатов вложения средств, составление отчета о расходах.

третьи лица: должностные лица, контрагенты Общества, а также иные лица, осуществляющие управленческие, в том числе организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в организациях всех форм собственности.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

4.1. Цель политики

Настоящая политика разработана в целях выявления, предотвращения, минимизации рисков противоправного, неэтичного, коррупционного поведения в Обществе и случаев мошенничества, связанных с Обществом, на основании установления единого стандарта поведения. Настоящая политика направлена на формирование у всех сотрудников и руководителей Общества единообразного понимания сути коррупционных и мошеннических действий в любых формах и проявлениях для предотвращения и пресечения ситуаций, и действий, которые потенциально могут нарушить применимое законодательство о мошенничестве и коррупции.

4.2. Задачи политики

Задачами настоящей политики являются:

Формирование у сотрудников Общества культуры этичного поведения и негативного отношения ко всем проявлениям коррупции и мошенничества.

Установление принципов и правил противодействия коррупции и мошенничеству в Обществе.

Создание системы стимулов к правомерному, этичному поведению, неприятию мошенничества и коррупции.

Формирование единого стандарта антикоррупционного поведения.

Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации и применимого иностранного законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции.

Формирование деловой практики Общества для противодействия мошенничеству и коррупции.

Управление коррупционными рисками и рисками мошенничества.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ МОШЕННИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

Настоящая политика основана на шести принципах:

принцип соразмерности применяемых процедур существующим коррупционным рискам и рискам мошенничества;

принцип непосредственного участия Высшего руководства в реализации мер по противодействию мошенничеству и коррупции;

принцип надлежащей периодической оценки коррупционных рисков и рисков мошенничества;

принцип надлежащей осторожности;

принцип коммуникации и обучения;

принцип постоянного контроля и мониторинга.

Принципы Общества в области противодействия мошенничеству и коррупции подлежат применению во всех структурных подразделения Общества.

5.1. Соразмерность применяемых процедур коррупционным рискам

и рискам мошенничества

Общество разрабатывает и внедряет необходимые и достаточные процедуры по предотвращению мошенничества и коррупции, разумно отвечающие уровню выявленных коррупционных рисков и рисков мошенничества, и контролирует их соблюдение. Применяемые процедуры являются комплексом превентивных и пресекательных мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию риска мошенничества и коррупции в Обществе. Все применяемые процедуры должны быть четкими, эффективными, осуществимыми. Конкретные процедуры, направленные на предотвращение совершения мошеннических и коррупционных действий, должны быть соразмерны существующим рискам.

5.2. Непосредственное участие высшего руководства в реализации мер по противодействию мошенничеству и коррупции

Высшее руководство Общества формирует единый этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям мошенничества и коррупции на всех уровнях, что служит ориентиром добросовестного поведения сотрудников Общества и формирует деловую практику Общества в области противодействия мошенничеству и коррупции.

Высшее руководство Общества контролирует деятельность по выявлению, предотвращению, минимизации коррупционных рисков и рисков мошенничества в Обществе.

Вовлеченность высшего руководства в процедуру управления коррупционными рисками и рисками мошенничества служит гарантией эффективного применения настоящей политики.

5.3. Надлежащая периодическая оценка коррупционных рисков и рисков мошенничества

Общество проводит выявление, оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков и рисков мошенничества, характерных для её потенциально уязвимых бизнеспроцессов. При выявлении и оценке рисков Общество учитывает всю полноту информации о деятельности и планах Общества, в том числе инвестиционных и стратегических, доступную на момент проведения оценки и переоценки.

Общество оценивает природу и степень существующих для нее потенциальных внутренних и внешних коррупционных рисков, и рисков мошенничества. Оценка должна осуществляться на периодической основе.

Надлежащая периодическая оценка коррупционных рисков и рисков мошенничества осуществляется в рамках системы управления рисками Обществе.

Общество прилагает все усилия для исключения взаимоотношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего, по возможности, проводит проверку уровня неприятия контрагентов к коррупции, в том числе проверку наличия у контрагентов собственных

процедур или политик в сфере противодействия мошенничеству и коррупции, их готовность включать в договоры условия оговорки по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения мошенничества и коррупции.

5.4. Надлежащая осторожность

Общество, по возможности, проводит проверку надежности в отношении всех лиц, которые оказывают или будут оказывать услуги в интересах и/или от имени Общества, для того, чтобы предотвратить совершение мошеннических и коррупционных действий, связанных с Обществом. При этом, учитывается принцип соразмерности применяемых процедур коррупционным рискам.

5.5. Коммуникации

Общество принимает меры для того, чтобы требования настоящей политики были доведены до сведения и разъяснены всем сотрудникам и контрагентам.

Общество способствует повышению уровня культуры этичного поведения и негативного отношения ко всем проявлениям коррупции и мошенничества, поддержанию осведомленности в отношении требований законодательства в сфере противодействия коррупции и мошенничества, приобретению навыков антикоррупционного поведения путем формирования корпоративной культуры и этики антикоррупционного поведения сотрудников (п.6.1. настоящей политики), также информирования сотрудников (п.6.3. настоящей политики). Общество информирует контрагентов о полном неприятии коррупции и мошенничества путем включения в договоры с контрагентами антикоррупционных условий (оговорок).

5.6. Контроль и мониторинг. Комплексная оценка внутренних правил и процедур

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков, рисков мошенничества и иных факторов, Общество осуществляет мониторинг, оценку и контроль соблюдения процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и мошеннические действия, регулярно пересматривает и совершенствует существующие процедуры.

Мониторинг и контроль включают в себя: мониторинг и контроль случаев совершения коррупционных и мошеннических действий; мониторинг и контроль факторов, вызывающих коррупционные риски и рисков мошенничества; мониторинг и контроль эффективности применения настоящей политики. Мониторинг и контроль осуществляются следующими методами:

- периодическая оценка эффективности и функционирования разработанных процедур;

- использование информации, полученной по горячей линии.

Ответственное лицо на периодической основе производит независимую

оценку состояния системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и мошенничество, а также оценку соответствия деятельности Общества нормам применимого законодательства и настоящей политики.

Мониторинг и комплексная оценка внутренних правил и процедур в сфере противодействия мошенничеству и коррупции осуществляется ответственным лицом.

6. ПРЕВЕНТИВНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ МОШЕННИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

Во исполнение задач, установленных п.4.2 настоящей политики, и в соответствии с основными принципами противодействия мошенничеству и коррупции, Общество осуществляет комплекс превентивных мер против проявлений мошенничества и коррупции, в числе которых: формирование корпоративной культуры и этики с учетом принципа нетерпимости к мошенничеству и коррупции, регламентация персональной ответственности сотрудников за соблюдение настоящей политики, информирование и обучение сотрудников.

6.1. Принцип нетерпимости к мошенничеству и коррупции

Принцип нетерпимости к мошенничеству и коррупции является важным элементом корпоративной культуры и корпоративной этики и означает полное неприятие мошенничества и коррупции при осуществлении взаимоотношения сотрудников внутри Общества, с контрагентами и с третьими лицами.

Успешное ведение бизнеса и деловая репутация Общества непосредственно связаны с ответственным и честным поведением ее деловых партнеров. Общество требует от контрагентов соблюдения тех же этических стандартов, которые приняты в ООО «ТПВ РУС».

Общество осознает, что социальная ответственность бизнеса должна проявляться в том числе и во внутрикорпоративной политике. Общество заявляет о полном неприятии мошенничества и коррупции. Общество пропагандирует культуру честного, ответственного и этичного поведения своих сотрудников. Общество требует строгого соблюдения требований настоящей политики, в том числе в тех странах, где установленные законодательством критерии противоправности мошеннических и коррупционных действий являются менее строгими, чем собственные стандарты Общества, установленные настоящей политикой.

Основные принципы корпоративного поведения Общества:

обеспечение высокого уровня деловой этики в отношениях с учредителями, сотрудниками, контрагентами;

обеспечение предупреждения мошенничества и коррупции как внутри Общества, так и в отношениях с третьими лицами;

соблюдение высоких стандартов социальной ответственности в деятельности Общества.

В развитие указанных принципов, Общество до вступления в партнерские

отношения действует с соответствующей осторожностью и принимает меры к тому, чтобы третьи лица были осведомлены о нетерпимости Общества по отношению к мошенничеству и коррупции. Общество принимает меры к включению в контракты антикоррупционных оговорок - условий по соблюдению контрагентами антикоррупционных требований, в соответствии с которыми Общество сохраняют за собой право расторжения договора с контрагентом в случае совершения последним коррупционных действий. Общество избегает таких контрагентов, о которых известно, что они участвовали в коррупционной деятельности.

Ответственность за проведение антикоррупционной политики в Обществе возлагается на ответственное лицо назначаемое приказом Генерального директора Общества.

6.2. Конфликт интересов

Сотрудники Общества в процессе исполнения трудовых обязанностей обязаны избегать любого конфликта интересов.

В ситуации конфликта интересов сотрудники руководствуются требованиями настоящей политики и других локальных нормативных актов Общества. Обо всех случаях наличия конфликта интересов сотрудники Общества обязаны сообщать своему непосредственному руководителю и ответственному лицу.

Общество принимает меры к предупреждению возникновения конфликта интересов путем установления в необходимых случаях и на разумный срок ограничений в отношении профессиональной деятельности сотрудников, которые ранее являлись должностными лицами.

В целях предотвращения возможного конфликта интересов, сотрудники до вступления в трудовые отношения с Обществом предоставляют полную и достоверную информацию обо всех предыдущих и текущих местах работы и занимаемых должностях, включая должности государственной службы, а также всех юридических лицах, в которых сотрудник и/или его родственники являются участниками/акционерами.

Отдел по работе с персоналом ООО «ТПВ РУС» обязан истребовать у кандидатов информацию обо всех предыдущих и текущих местах работы и занимаемых должностях, включая должности государственной службы.

Общество вправе расторгнуть трудовой договор с сотрудником, скрывшим сведения о местах работы и занимаемых должностях, включая должности государственной службы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Персональная и корпоративная ответственность

В обязанности каждого сотрудника Общества входит соблюдение требований настоящей политики и иных локальных нормативных актов работодателя в сфере противодействия мошенничеству и коррупции.

Каждый сотрудник при осуществлении своих служебных обязанностей

должен быть уверен в том, что его поведение при взаимодействии с третьими лицами, в особенности с должностными лицами соответствует применимому законодательству и настоящей политике.

В обязанности сотрудников, являющихся руководителями всех уровней, входит информирование подчиненного персонала о требованиях настоящей политики и ответственность за то, чтобы подчиненный персонал в рамках своей компетенции соблюдал требования настоящей политики.

Совершение сотрудником мошеннических и коррупционных действий признается грубым нарушением трудовых обязанностей. В случае выявления и установления причастности сотрудника к совершению мошеннических и коррупционных действий, Общество вправе привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности, в том числе в виде увольнения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Информирование сотрудников

Общество принимает меры к тому чтобы все сотрудники были проинформированы о содержании данной политики и исполняли ее.

Новые сотрудники узнают о политике в рамках ознакомительного информирования.

Ответственное лицо информирует сотрудников Общества обо всех изменениях в законодательстве в области противодействия мошенничеству и коррупции.

Меры, которые предпринимает Общество: управление коррупционными рисками и рисками мошенничества, система не вовлеченности в коррупционные схемы, меры должной осмотрительности, иные мероприятия.

7. МЕТОДЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ МОШЕННИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

Общество заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям мошеннических и коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях правил и процедур по предотвращению мошенничества и коррупции, противодействует совершению мошеннических и коррупционных действий и привлекает к ответственности виновных лиц вне зависимости от занимаемой ими должности, статуса в Обществе и иных факторов в порядке, установленном применимым законодательством и локальными нормативными документами Общества.

Общество предпринимает все возможные разумные и законные усилия для предотвращения и максимально быстрого и неотвратимого пресечения мошеннических и коррупционных действий.

Общество оставляет за собой право предавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и настоящей политики.

7.1. Горячая линия

В Обществе действует Горячая линия - информационный канал, одной из целей и задач которого является передача и фиксация информации о выявлении фактов совершения мошеннических и коррупционных действий или приготовлении к их совершению. Порядок функционирования Горячей линии устанавливается настоящей политикой и иными локальными нормативными актами Общества.

Одним из основных принципов корпоративного поведения Общества является обеспечение предупреждения мошеннических и коррупционных действий как внутри Общества, так и в отношениях с третьими лицами. В развитие указанного принципа, сообщения сотрудников об известных им случаях совершения мошеннических и коррупционных действий признаются примером позитивного поведения. Общество может принимать меры поощрения сотрудников, предоставивших на Горячую линию достоверные сведения о совершенных мошеннических и/или коррупционных действиях, а также информацию, способствовавшую предотвращению или пресечению мошеннических и/или коррупционных действий.

В соответствии с принципом обеспечения предупреждения мошеннических и коррупционных действий, при выявлении фактов совершения мошеннических и коррупционных действий, а также при появлении обоснованных подозрений в отношении совершения/приготовления к совершению таких действий лицами связанными с Обществом, сотрудники Общества обязаны сообщать соответствующую информацию на Горячую линию (либо непосредственно Генеральному директору Общества), ответственному лицу в Обществе, а также своему непосредственному или вышестоящему руководителю (кроме случаев, когда руководитель по обоснованному предположению сотрудника может быть причастен к совершению мошеннических или коррупционных действий).

Информация о признаках совершения мошеннических и коррупционных действий, поступившая на Горячую линию, подлежит регистрации и рассматривается в рамках служебного расследования комиссией, назначенной приказом Генерального директора Общества.

Общество гарантирует конфиденциальность информации, полученной от сотрудников и иных лиц по Горячей линии, в том числе неразглашение их персональных данных и содержания полученных сообщений. Кроме того, сотрудники вправе предоставлять информацию на Горячую линию анонимно. Направляемые на Горячую линию сведения, включая персональные данные лица, предоставившего информацию, доступны исключительно лицам, участвующим в проведении предварительных проверок и служебных расследований в отношении полученных сообщений.

Давление или любое отрицательное воздействие на информирующее лицо противоречат корпоративным ценностям Общества и настоящей политике. Лицо, применяющее такие меры воздействия, подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности. Никакие санкции не могут быть применены к сотруднику Общества за то, что он добросовестно сообщил о совершенном либо

предполагаемом мошенничестве или коррупции.

Лицо, предоставившее информацию, оповещается о необходимости воздержаться от разглашения факта и содержания сообщения, направленного на Горячую линию, а также о необходимости воздержаться от самостоятельных действий по проведению расследования.

Сбор информации по Горячей линии предусмотрен по средствам следующих средств:

Телефон Горячей линии: 8 (8482)691800

Почта: 445015, Самарская область, г. Тольятти, а/я 601;

Электронная почта для сообщений: tpvrus@tpvrus.com

Стационарные ящики для сбора информации и предложений установлены в каждом производственном цехе Общества.

7.2. Проведение служебных расследований

Служебные расследования проводятся в несколько этапов. На этапе предварительной проверки производится проверка любой поступившей информации о совершенных мошеннических и/или коррупционных действиях или о приготовлении к их совершению.

Проведение служебного расследования назначается Приказом Генерального директора Общества в случаях, если по результатам предварительной проверки подтверждаются признаков совершения мошеннических или коррупционных действий.

В процессе служебного расследования производится выяснение фактов и установление обстоятельств в отношении предмета расследования в пределах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

Сотрудникам, ответственным за проведение служебных расследований, обеспечивается доступ ко всей необходимой информации и документам Общества. Все сотрудники Общества обязаны содействовать проведению служебных расследований в пределах своей компетенции.

Информация о проведении предварительной проверки и служебного расследования, а также информация, полученная в ходе предварительной проверки и служебного расследования (в том числе поступившее по Горячей линии сообщение, данные его отправителя, персональные данные проверяемых лиц, результаты проверки) должна быть защищена от разглашения и передачи лицам, не являющимся членами Комиссии по расследованию и/или не участвующим в процессе принятия решений по результатам служебного расследования.

При этом, Обществом может быть принято решение об информировании лиц, предоставивших сведения о мошеннических и/или коррупционных действиях, а также иных третьих лиц, о деятельности Общества в сфере противодействия мошенничеству и коррупции, в том числе о проведенных служебных расследованиях, и их результатах.

7.3. Привлечение к ответственности. Меры, принимаемые по результатам

проведения служебных расследований

Если по результатам служебного расследования подтверждается факт совершения мошеннических или коррупционных действий, по решению Генерального директора Общество на основании материалов служебного расследования с соответствующими комментариями и рекомендациями о привлечении к ответственности виновных лиц принимаются меры по привлечению к ответственности сотрудников, совершивших мошеннические или коррупционные действия.

Кроме того, по решению руководства Общества могут применяться меры дисциплинарного воздействия к непосредственному руководителю, допустившему или создавшему условия для совершения сотрудником мошеннических или коррупционных действий.

Привлечение сотрудников Общества к дисциплинарной ответственности осуществляется по решению руководства Общества, в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом положений настоящей политики и иных локальных нормативных актов Общества. В соответствии с п.4.2. настоящей политики, совершение сотрудником мошеннических или коррупционных действий признается грубым нарушением его трудовых обязанностей и влечет привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности, в том числе в виде увольнения по соответствующему основанию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если по результатам служебного расследования были установлены факты нарушения сотрудником применимого законодательства, материалы служебного расследования по решению руководства Общества передаются в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

Контрагенты Общества могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности за коррупционные действия в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключенных контрагентами с Обществом, в том числе Антикоррупционных оговорок, а также условиями применимого законодательства.

На основании установления фактов мошенничества и коррупции в Обществе, ответственное лицо и отдел по работе с персоналом разрабатывают и представляют Генеральному директору Общества предложения о совершенствовании системы внутреннего контроля и иных форм профилактики совершения мошеннических и коррупционных действий в Обществе, в том числе предложения о совершенствовании системы контроля за взаимодействием сотрудников с должностными лицами, системы информирования сотрудников принципам неприятия мошенничества и коррупции, правилам корпоративной этики и о принятии других необходимых мер.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ РИСКАМ МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

Настоящий раздел политики устанавливает основы требования к реализации бизнес-процессов Общества, наиболее подверженных коррупционным рискам (взаимодействие с должностными лицами, прием и вручение подарков, представительские расходы, связанные с деловыми развлечениями, благотворительная и спонсорская деятельность, финансовые взаимоотношения с третьими лицами) и рискам мошенничества (финансовые взаимоотношения с третьими лицами). Детальное регламентирование соответствующих бизнес-процессов Общества осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

8.1. Взаимодействие с должностными лицами

Общество не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

В развитие принципов корпоративного поведения, сотрудниками Общества соблюдается единый стандарт поведения во взаимоотношениях с должностными лицами. Сотрудники обязаны не допускать поведения, которое может быть воспринято Должностным лицом как готовность сотрудника совершить или способствовать совершению коррупционных действий. Эти требования распространяются на все случаи взаимодействия с должностными лицами, включая устные и письменные обращения, проведение переговоров.

Сотрудник Общества, получивший от должностного лица информацию, воспринимающуюся сотрудником как просьба, требование, намек на передачу, вымогательство финансовой и иной выгоды в пользу должностного лица или его близких родственников (например, об оплате каких-либо расходов за указанных лиц или в интересах указанных лиц), обязан приостановить деловые контакты с соответствующим должностным лицом и незамедлительно уведомить о ситуации своего непосредственного руководителя и направить информацию на Горячую линию (или непосредственно сообщить генеральному директору).

В целях минимизации рисков совершения коррупционных действий при взаимодействии с должностными лицами и иными третьими лицами, Общество и его сотрудники воздерживаются от оплаты любых расходов за должностных лиц и иных третьих лиц (а также в их интересах), за исключением представительских расходов, осуществляемых в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей политикой и иными локальными нормативными актами Общества.

8.2. Подарки

Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем Общество считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени ООО «ТПВ РУС» или в его интересах, должны отвечать следующим критериям:

- полностью соответствовать нормам применимого законодательства, Кодекса деловой и корпоративной этики ООО «ТПВ РУС» иным локальным нормативным и распорядительным документам;

- не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие должностным лицом или иным лицом решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества;

- быть прямо связанными с законными целями деятельности;

- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству;

- не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Общества, работников ООО «ТПВ РУС» и иных лиц;

- не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств;

- не являться предметом роскоши;

- не носить систематический и регулярный обмен подарками и знаками делового гостеприимства с одним и тем же должностным лицом или представителем контрагента Общества.

Вручение подарков

Вручение от имени Общества товарно-материальных ценностей, не соответствующих критериям определённых в п.8.2 настоящей политики, не допускается.

Товарно-материальная ценность, не соответствующая вышеуказанным критериям вручённая сотрудником Общества любому третьему лицу, считается переданной от имени и в интересах соответствующего сотрудника. Общество не несет ответственности за соответствующие действия его сотрудников.

Сотрудник Общества, получивший при исполнении должностных обязанностей от контрагентов, третьих лиц или других лиц просьбу или требование о передаче каких-либо товарно-материальных ценностей, обязан незамедлительно уведомить об этом ответственное лицо и своего непосредственного руководителя, а также направить информацию на Горячую линию.

Принятие подарков

Сотрудники Общества вправе принимать подарки от контрагентов и других третьих лиц при условии соблюдения правил, установленных настоящей политикой.

В целях формирования единого стандарта корпоративной этики, устанавливаются следующие правила получения подарков сотрудниками

Общества:

Сотрудники вправе принимать без ограничений товарно-материальные ценности, признаваемые подарками в соответствии со сложившейся деловой практикой (цветы, кондитерские изделия, фруктовые корзины, алкоголь, парфюмерно-косметическая продукция, канцелярские принадлежности). Исключение составляют товарно-материальные ценности категории «люкс», стоимость которых значительно превышает обычную стоимость товаров соответствующей категории.

Сотрудники не вправе принимать любые подарки в денежном эквиваленте.

Сотрудники не вправе принимать подарки, если имеются основания предполагать или явственно следует из ситуации, что вручение подарков преследует цель оказать влияние на объективность деловых решений сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей.

Сотрудник Общества, получивший подарок, не соответствующий критериям, указанным в п. (i) - (iii) выше, обязан отказаться от получения подарка. Если отсутствует возможность возвращения подарка, сотрудник обязан уведомить о получении такого подарка своего непосредственного руководителя и ответственное лицо, направить информацию на Горячую линию (либо непосредственно уведомить Генерального директора Общества), а также, передать подарок в собственность Общества.

Сотрудникам Общества при исполнении должностных обязанностей категорически запрещается выражать в какой-либо форме просьбы или требования в адрес контрагентов или других третьих лиц о получении каких-либо товарно-материальных ценностей. Просьбы или требования в адрес контрагентов или других третьих лиц о передаче каких-либо товарно-материальных ценностей признаются в целях настоящей политики коррупционными действиями и влекут ответственность, предусмотренную настоящей политикой и применимым законодательством.

8.3. Представительские расходы.

Представительские расходы Общества осуществляются в соответствии с настоящей политикой и иными локальными нормативными актами Общества.

Сотрудники Общества, обладающие правом организовывать представительские мероприятия, осуществляют получение и расходование денежных средств в строгом соответствии с критериями, установленными в отношении представительских расходов.

Представительские расходы, в том числе расходы на деловые развлечения, должны осуществляться в разумных пределах. Лимиты представительских расходов и категории лиц, обладающих правом осуществлять представительские расходы, определяет Генеральный директор Общества.

Расходы сотрудника, произведенные в нарушение установленных критериев представительских расходов, считаются произведенными от имени и за счет соответствующего сотрудника в его личных интересах, не связанных с

выполнением должностных обязанностей. Общество не несет ответственности за соответствующие действия сотрудника.

Сотрудник Общества, получивший при исполнении должностных обязанностей от третьих лиц просьбу или требование об оплате расходов за третьих лиц или в их интересах, оказании услуг имущественного характера, требование о предоставлении прочих материальных выгод под видом представительских расходов, обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя и ответственное лицо, направить информацию на Горячую линию.

Просьбы или требования сотрудников в адрес третьих лиц об оплате расходов за сотрудников или в их интересах, об оказании сотрудникам услуг имущественного характера, требования о предоставлении сотрудникам прочих материальных выгод под видом представительских расходов признаются в целях настоящей политики коррупционными действиями и влекут ответственность, предусмотренную положениями настоящей политики.

8.4. Процедуры выбора контрагентов

Принимая во внимание, что процедуры выбора контрагентов, связанные с реализацией закупочной политики Общества, относятся к категории бизнес-процессов, подверженных коррупционным рискам и рискам мошенничества, Общество устанавливает для всех процедур выбора контрагентов единые принципы открытости, прозрачности и справедливости.

В соответствии с основными принципами противодействия мошенничеству и коррупции, приведенными в разделе 3 настоящей политики, при организации и проведении процедур выбора контрагентов Общество руководствуется следующими базовыми принципами:

- установление чётких и понятных условий реализации процедур выбора контрагентов;

- применение объективных и понятных критериев выбора контрагентов;

- открытые и равные условия для всех участников каждой процедуры выбора контрагента при проведении конкурентного отбора, включая предоставление всем участникам идентичной информации о процедуре выбора контрагента, установление единых сроков, предъявление единых требований к участникам, разъяснение условий участия, установление максимально четких критериев определения победителя;

- система внутреннего контроля, сопровождающая проведение процедур выбора контрагентов.

Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с партнёром или иным контрагентом Общество:

- собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнёрах по совместным предприятиям, их деловой репутации, неприятию корпоративного мошенничества, коррупции и отсутствии конфликта интересов;

- Проводит предварительную проверку потенциальных контрагентов

(включая выгодоприобретателей по сделке и бенефициарных владельцев) на стадии предшествующей юридическому оформлению отношений с ними, в части источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях настоящей Политики.

При установлении договорных отношений с контрагентами в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований применимого антикоррупционного законодательства.

Порядок и условия проведения процедур выбора контрагентов регламентированы Положением о тендерном комитете № 006-2018.

8.5. Финансовые взаимоотношения с третьими лицами

Одним из основных принципов корпоративного поведения Общества является обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью. В развитие указанного принципа, принимая во внимание, что бизнеспроцессы, связанные с проведением расчетов с третьими лицами, относятся к категории подверженных коррупционным рискам и рискам мошенничества, в целях минимизации соответствующих рисков Общество придерживается единого принципа открытости и прозрачности финансовой политики во взаимоотношениях с третьими лицами.

В целях минимизации рисков совершения коррупционных и мошеннических действий, финансовая политика Общества в отношении любых третьих лиц, в том числе контрагентов, должна отвечать следующим требованиям:

соответствие фактических схем правоотношений с третьими лицами документально зафиксированным условиям таких правоотношений;

исключение расчетов с использованием наличных денежных средств;

сотрудничество в целях проведения расчетов и платежей с банками, имеющими положительную деловую репутацию на рынке финансовых услуг.

В соответствии с основными принципами противодействия коррупции, приведенными в разделе 3 настоящей политики, в развитие принципа надлежащей периодической оценки коррупционных рисков (п. 5.3. Политики), а также принципа надлежащей осторожности и осмотрительности (п.5.4. Политики), внутренняя система противодействия коррупции в сфере взаимоотношений Общества с третьими лицами включает в себя меры, направленные на оценку возможных коррупционных рисков заключаемых сделок и минимизацию таких рисков.

Финансовой политикой Общества категорически запрещены такие действия, как:

создание неофициальной отчетности;

проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;

ведение учета несуществующих расходов;

отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
использование поддельных документов;

■ уничтожение первичной бухгалтерской документации; документов, оформленных в соответствии заключенными сделками, в т.ч. договоров; документов по процедурам конкурентного выбора ранее сроков, предусмотренных законодательством и внутренними нормативными документами.

Нарушение сотрудником перечисленных выше требований финансовой политики Общества признается грубым нарушением трудовых обязанностей. В случае выявления и установления причастности сотрудника к совершению указанных нарушений, Общество вправе привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности, в том числе в виде увольнения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения, установления перечисленных выше фактов Общество незамедлительно инициирует процедуру служебного расследования. Служебное расследование проводится в порядке, аналогичном установленному п. 7.2. настоящей политики.

В целях минимизации коррупционных рисков и рисков мошенничества, Общество активно сотрудничает с внешними и внутренними аудиторами, надзорными органами и предоставляет им необходимую информацию о своей деятельности.

8.6. Благотворительная и спонсорская деятельность

Общество не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение Общества, или если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Благотворительная деятельность и спонсорская помощь осуществляется в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами.

Благотворительная деятельность

Расходы сотрудника, произведенные в нарушение установленных правил осуществления благотворительной деятельности, считаются произведенными от имени и за счет соответствующего сотрудника в его личных интересах, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Общество не несет ответственности за соответствующие действия сотрудника.

Сотрудник Общества, получивший при исполнении должностных обязанностей от третьих лиц просьбу или требование об оплате расходов за третьих лиц или в их интересах, оказании услуг имущественного характера, требование о предоставлении прочих материальных выгод под видом благотворительной деятельности, обязан незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя и ответственное лицо, а также сообщить об этом на Горячую линию.

Спонсорская деятельность

Принимая во внимание, что спонсорская деятельность относится к категории бизнес-процессов, подверженных коррупционным рискам, Общество устанавливает в отношении спонсорской деятельности критерии открытости, прозрачности, требования в отношении обоснования целей спонсирования и результатов вложения средств, составления отчета о расходах.

Расходы сотрудника, произведенные в нарушение установленных правил осуществления спонсорской деятельности, считаются произведенными от имени и за счет соответствующего сотрудника в его личных интересах, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Общество не несет ответственности за соответствующие действия сотрудника.

9. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ

9.1. Правовые основы политики

Настоящая политика разработана на основе и в соответствии со следующими нормативными актами:

Международные договоры в сфере противодействия коррупции, в том числе:

Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития «По борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при совершении международных деловых операций» (Париж, 17 декабря 1997 года);

Конвенция Европейского Союза об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 года) с дополнительным протоколом от 2003 года;

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года.

Национальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия мошенничеству и коррупции (с учетом изменений и дополнений), в том числе:

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента РФ от 13.03.2012 №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности».

Национальное законодательство других стран в сфере противодействия коррупции, в том числе:

Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (The Bribery Act) 2010 г.;

Закон США «Об борьбе с коррупцией в международной деятельности» (The Foreign Corrupt Practices Act) 1997 г.

Рекомендательные нормативные акты в сфере противодействия коррупции, в том числе:

Модельный закон «О борьбе с коррупцией» (Межпарламентская ассамблея Государств-участников СНГ, 13 Пленарное заседание, Постановление №13-4 от 03 апреля 1999 года).

Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике» (Межпарламентская ассамблея Государств-участников СНГ, 22 Пленарное заседание, Постановление №22-15 от 15 ноября 2003 года).

Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (Министерство труда и социальной защиты РФ, Информация от 04 марта 2013 года).

Акты высших судебных инстанций Российской Федерации

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 51 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате».

9.2. Методологические основы политики

Рекомендации Министерства Юстиции Великобритании по построению и внедрению системы надлежащих процедур соответствия нормам Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010) от 30 марта 2011 г.;

Рекомендации международной организации Transparency International «Свод процедур согласно требованиям Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» в соответствии с ведущей практикой корпоративных антикоррупционных программ» (Transparency International the 2010 UK Bribery Act Adequate Procedures Guidance on good practice procedures for corporate anti-bribery programs);

Свод правил поведения для предотвращения случаев вымогательства и взяточничества Международной торговой палаты (International Chamber of Commerce's Rules of Conduct);

Справочник международной организации Transparency International «Четкие определения терминов в области противодействия коррупции 2010» (Transparency International Anti-corruption Plain Language Guide 2010).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со стратегией Общества в отношении противодействия любым коррупционным проявлениям и принципами, изложенными в разделе 5 настоящей политики, положения настоящей политики подлежат периодическому пересмотру и корректировке в соответствии с изменениями применимого законодательства